

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Merikarvian kunta Osoite Kauppatie 40, 29900 MERIKARVIA Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) puhelin: 044 7246 333, kirjaamo@merikarvia.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Toimistosihtööri Leena Viitakoski Tietosuojavastaava Anni Ojamo Osoite Kauppatie 40, 29900 MERIKARVIA Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) 044 7246 324, leena.viitakoski@merikarvia.fi 044 7246 303, anni.ojamo@merikarvia.fi
3. Rekisterin nimi	THL päivähoitorekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tietojen kerääminen ja tarkistaminen 31.12. päivähoidossa olevien lasten lukumäärä, ikävuosittain perhepäivähoito päiväkoti Lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden täyttäminen.
5. Rekisterin tietosisältö	Henkilön nimi, henkilötunnus yhteystiedot
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Väestörekisteri
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille

8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Tiedot arkistoidaan lukitussa päätearkistossa tai väliarkistossa ja hävitetään voimassa olevien arkistosäännösten mukaisesti ja tietosuojaaja säilyttäen. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietoja käyttää THL päivähoitorekisteristä huolehtiva henkilö. Järjestelmän käyttö on suojattu salasanoin ja käyttäjätunnuksin
10. Tarkastusoikeus	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Pyyntöön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Henkilöllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista rekisterinpitäjän kautta.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Hänellä on myös muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Pyyntöön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).