

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä 14.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Merikarvian kunta
	Osoite Kauppatie 40, 29900 MERIKARVIA
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) Puhelin: 044 7246 333, kirjaamo@merikarvia.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	Nimi Toimistosihteerin Leena Viitakoski Tietosuojavastaava Anni Ojamo
	Osoite Kauppatie 40, 29900 MERIKARVIA
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) 044 7246 324, leena.viitakoski@merikarvia.fi 044 7246 303, anniojamo@merikarvia.fi
3. Rekisterin nimi	Iltapäiväkerhorekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Iltapäiväkerholaskutuksen toteuttaminen. Lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden täyttäminen.
5. Rekisterin tietosisältö	lapsen nimi, henkilötunnus, osoitetiedot tiedot iltapäiväkerhopäivistä tiedot iltapäiväkerhomaksusta
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Väestörekisteri/ Alakoulun ilmoittamat tiedot lasten iltapäiväkerhopäivistä.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille
8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:N tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei ole
	B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Status tietojärjestelmän toimittaja huolehtii tietojen teknisestä suojauksesta. Tietoja käsittelee iltapäiväkerhomaksusta suorittava henkilö. Järjestelmän käyttö on suojattu salasanoilla ja käyttäjätunnuksin. Oppivelvollisuusrekisteri tietoja käyttää koulutoimen toimistosihteerin. Järjestelmän käyttö on suojattu salasanoilla ja

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä 14.5.2018

	käyttäjätunnuksin.
10. Tarkastusoikeus	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Pyyntö on esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Henkilöllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista rekisterinpitäjän kautta.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Hänellä on myös muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Pyyntö on esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).