

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä 16.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Merikarvian kunta
	Osoite Kauppatie 40, 29900 MERIKARVIA
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) Puhelin: 044 7246 333, kirjaamo@merikarvia.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Päivähoidon johtaja Sinikka Oikarinen Toimistosihteeri Leena Viitakoski Koulusihteeri Päivi Salmi Tietosuojavastaava Anni Ojamo
	Osoite Kauppatie 40, 29900 MERIKARVIA
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) 044 7246 362, sinikka.oikarinen@merikarvia.fi 044 7246 324, leena.viitakoski@merikarvia.fi 044 7246 326, paivi.salmi@edumerikarvia.fi 044 7246 303, anni.ojamo@merikarvia.fi
3. Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen laskutuksen toteuttaminen ja päätökset varhaiskasvatukseen ottamisesta. Varhaiskasvatuksen laskutus hoidetaan Pro Economica-järjestelmän Yleislaskutuksen kautta. Lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden täyttäminen.
5. Rekisterin tietosisältö	lapsen nimi, henkilötunnus, osoitetiedot tiedot varhaiskasvatuksen laajuudesta ja päätöksistä tiedot varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista laskutettavan huoltajan nimi, henkilötiedot, yhteystiedot ja ansiotiedot
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Väestörekisteri, päiväkodin ja perhepäivähoitajien antamat tiedot lasten varhaiskasvatuspäivistä, asiakastiedot.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta.
8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto: Tiedot arkistoidaan lukitussa päätearkistossa tai väliarkistossa ja hävitetään voimassa olevien arkistosäännösten mukaisesti ja tietosuojaa säilyttäen.

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä 16.5.2018

	Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus.
	B. Sähköinen aineisto: Tietojärjestelmän toimittaja huolehtii tietojen teknisestä suojauksesta. Tietoja käyttää varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen laskutusta suorittava henkilö. Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.
10. Tarkastusoikeus	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Pyyntöön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Henkilöllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista rekisterinpitäjän kautta.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Hänellä on myös muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Pyyntöön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).