

1.Rekisterinpitäjä	Nimi Merikarvian kunta Osoite Kauppatie 40, 29900 MERIKARVIA Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) puhelin: 044 7246 333, kirjaamo@merikarvia.fi
2.Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Toimistosihtööri Leena Viitakoski Tietosuojavastaava Anni Ojamo Osoite Kauppatie 40, 29900 MERIKARVIA Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) 044 7246 324, leena.viitakoski@merikarvia.fi 044 7246 303, anni.ojamo@merikarvia.fi
3.Rekisterin nimi	Koulukuljetusrekisteri
4.Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Koululaisten ja opiskelijoiden koulukyydityksen hoitaminen, korvausten maksaminen liikennöitsijöille Koulumatkatukien omavastuuosuuksien maksaminen II asteen opiskelijoille Lukion koulumatkatuen laskeminen opiskelijoittain Lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden täyttäminen.
5.Rekisterin tietosisältö	nimi henkilötunnus yhteystiedot osoitetietoja koulukyydin pituus koulutuspaikkatiedot koulupäivätiedot

6.Säännönmukaiset tietolähteet	Väestörekisteri Asiakastiedot Kansaneläkelaitoksen koulumatkatukipäätökset Lukiolaisten koulumatkatukihakemukset
7.Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tiedot luovutetaan koulukyydityksistä huolehtiville yrittäjille
8.Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
9.Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Tiedot arkistoidaan lukitussa päätearkistossa tai väliarkistossa ja hävitetään voimassa olevien arkistosäännösten mukaisesti ja tietosuoja säilyttäen. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietoja käyttää koulukyydityksiä hoitava henkilö. Järjestelmä käyttö on suojattu salasanoin ja käyttäjätunnuksin Tietoja käyttää koulumatkatukien omavastuuosuuksia käsittelevä henkilö. Järjestelmän käyttö on suojattu salasanoin ja käyttäjätunnuksin. Status tietojärjestelmän toimittaja huolehtii tietojen teknisestä suojauksesta. Tietoja käyttää koulumatkatuesta vastaava henkilö. Järjestelmän käyttö on suojattu salasanoin ja käyttäjätunnuksia
10. Tarkastusoikeus	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Pyyntö esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Henkilöllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista rekisterinpitäjän kautta.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Hänellä on myös muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Pynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).