TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä 16.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Merikarvian kunta
	Osoite Kauppatie 40, 29900 MERIKARVIA
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) Puhelin: 044 7246 333, kirjaamo@merikarvia.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Toimistosihteeri Leena Viitakoski Tietosuojavastaava Anni Ojamo
	Osoite Kauppatie 40, 29900 MERIKARVIA
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) 044 7246 324, leena.viitakoski@merikarvia.fi 044 7246 303, anni.ojamo@merikarvia.fi
3. Rekisterin nimi	Oppilaitosrekisteri ja Kotikuntarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Esikoululaisten, perusopetuksen oppilaiden ja lukion sekä vapaan sivistystyön opiskelijoiden tiedot valtionosuuden määräämistä varten. Lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden täyttäminen.
5. Rekisterin tietosisältö	Oppilaiden lukumäärien erittelyineen (erityinen tuki 11 v-oppivelv, kuljetettavat ym) ilmoittaminen viranomaiselle 20.9. ja 20.1. (lukio) tilanteen mukaan sekä Kotikuntarekisteri vuoden viimeisen päivän tilanne kotikunnittain
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Laaditut esikoululaisten, Alakoulun, yhteiskoulun ja lukion oppilasluettelot henkilötietoineen sekä erityisen tuen siirto ym päätöksineen
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Viranomaiselle ja tilintarkastajalle
8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A.Manuaalinen aineisto Arkistoidaan allekirjoitettuna tilintarkastuksen jälkeen. Tiedot arkistoidaan lukitussa päätearkistossa tai väliarkistossa ja hävitetään voimassa olevien arkistosäännösten mukaisesti ja tietosuojaa säilyttäen. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus.

	B.ATK:lla käsiteltävät tiedot Tilastokeskuksen tietojärjestelmä vastaa tietojen teknisestä suojauksesta. Tietoja käsittelee oppilaitosrekisterien ja kotikuntakorvauskyselyn valtionosuustietojen ilmoittamisesta vastaava henkilö.
10. Tarkastusoikeus	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Pyynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Henkilöllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista rekisterinpitäjän kautta.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Hänellä on myös muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Pyynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).