

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä 7.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Merikarvian kunta/ Merikarvian koulukeskus/Ahlströmin alakoulu Merikarvian koulukeskus/Merikarvian yhteiskoulu ja Merikarvian lukio
	Osoite Antintie 9, 29900 MERIKARVIA
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) Puhelin: 044 7246 333, kirjaamo@merikarvia.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	Nimi Rehtori Pasi Koski Koulunjohtaja Timo Lindgren Koulusihteeri Maaret Haapala Koulusihteeri Päivi Salmi Koulusihteeri Seija Sillman-Leppänen Toimistosihteeri Leena Viitakoski Tietosuojavastaava Anni Ojamo
	Osoite Antintie 9, 29900 MERIKARVIA
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) 044 7246 471, pasi.koski@edumerikarvia.fi 044 7246 451, timo.lindgren@edumerikarvia.fi 044 7246 472, maaret.haapala@edumerikarvia.fi 044 7246 326, paivi.salmi@edumerikarvia.fi 044 7246 450, seija.sillman-leppanen@edumerikarvia.fi 044 7246 324, leena.viitakoski@merikarvia.fi 044 7246 303, anni.ojamo@merikarvia.fi
3. Rekisterin nimi	Helmi-oppilashallintojärjestelmä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Opetustoimeen liittyvien asioiden hoitaminen.
	Lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden täyttäminen.
5. Rekisterin tietosisältö	oppilaan henkilötiedot, yhteystiedot, arvosanatiedot oppilaan huoltajan tiedot henkilökunnan henkilötiedot, yhteystiedot opettajien henkilötiedot, yhteystiedot
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Oppilaan toimittamat tiedot, henkilökunnan ja opettajien antamat tiedot
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Opetushallitus

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä 7.5.2018

8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Tiedot arkistoidaan lukitussa päätearkistossa tai väliarkistossa ja hävitetään voimassa olevien arkistosäännösten mukaisesti ja tietosuoja säilyttäen. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. B. Sähköisesti käsiteltävät tiedot: Tietojärjestelmän toimittaja huolehtii tietojen teknisestä suojauksesta. Tietoja käyttävät koulun opettajat ja koulusihteerit. Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.
10. Tarkastusoikeus	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Pyyntöön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Henkilöllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista rekisterinpitäjän kautta.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Hänellä on myös muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Pyyntöön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).