

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä 16.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Merikarvian kunta
	Osoite Kauppatie 40, 29900 MERIKARVIA
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) Puhelin: 044 7246 333, kirjaamo@merikarvia.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	Nimi Toimistosihteerini Niemi Tarja Rakennustarkastaja Penttilä Leena Tietosuojavastaava Anni Ojamo
	Osoite Kauppatie 40, 29900 MERIKARVIA
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) 044 7246 345, tarja.niemi@merikarvia.fi 044 7246 344, leena.penttila@merikarvia.fi 044 7246 303, anni.ojamo@merikarvia.fi
3. Rekisterin nimi	KuntaNet-rekisteri , joka sisältää rakennusvalvontaosan, rakennus- ja huoneistorekisterin, kiinteistöjen omistajaluettelon. MapInfo-Karttaliittymä on paikkatieto-ohjelmisto, joka toimii karttapohjaisena liittymänä KuntaNet-rekisterin tietoihin.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rakennusvalvonta Rekisterijärjestelmän tarkoituksena on toimia työvälineenä- ja rakennuslainsäädännön mukaisten rakennusvalvontatehtävien hoitamiseksi. Rekisteriin rekisteröidään rakennusvalvonta-asioita hoitavien eri viranomaisien päätettäväksi kuuluvia asioita. Rekisteristä toimitetaan väestötietolain edellyttämät rakennushanketiedot valtion rekisterikeskukselle erillistoimituksina. Rekisterijärjestelmästä toimitetaan koostetietoja viranomaisille, kuntalaisille sekä tiedotusvälineille yksilöidyn pyynnön perusteella. MapInfo/Runtime Ohjelmistolla pohjakartta-aineistojen lisäksi mm. kiinteistöjen, rakennusten ja rakennuslupien sijainteja, sekä voidaan suorittaa alueellisia väestöön kohdistuvia analyysejä. Järjestelmää käytetään mm. kiinteistöjen ja rakennusten omistajaselvityksissä, rakennuslupien käsittelyssä sekä kaavoituksessa. Lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden täyttäminen.
5. Rekisterin tietosisältö	Nimi, osoitetieto, henkilötunnus Kiinteistöntiedot, rakennustunnus Rakennushankkeen yhteyshenkilöt

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä 16.5.2018

6. Säännönmukaiset tietolähteet	Maanmittauslaitos ja Väestörekisterikeskus
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteri on vain virainomaiskäyttöön. Sitä sovelletaan yhteydenpitoon rakennus- ja kiinteistöjen valvontahenkilöstön, kiinteistöjen omistajien sekä Väestörekisterikeskuksen välillä.
8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:N tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Tiedot arkistoidaan lukitussa päätearkistossa tai väliarkistossa ja hävitetään voimassa olevien arkistosäännösten mukaisesti ja tietosuojaä säilyttäen. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Järjestelmän käyttö on suojattu salasanojin ja käyttäjätunnuksin.
10. Tarkastusoikeus	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Pyyntö on esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Henkilöllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista rekisterinpitäjän kautta.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Hänellä on myös muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Pyyntö on esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).