TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä 4.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Merikarvian kunta
	Osoite Kauppatie 40, 29900 MERIKARVIA
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) Puhelin: 044 7246 333, kirjaamo@merikarvia.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Palvelusihteeri, Eija Alanen Tietosuojavastaava, Anni Ojamo
	Osoite Kauppatie 40, 29900 MERIKARVIA
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) 044 7246 333, eija.alanen@merikarvia.fi 044 7246 303, anni.ojamo@merikarvia.fi
3. Rekisterin nimi	Kesätyönhakijarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Yhteenveto kunnan tuella kesätöihin hakeutuvista nuorista.
5. Rekisterin tietosisältö	Hakijan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot. Tiedot halutusta kesätyöpaikasta kunnassa.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Kesätöihin hakeutuvien nuorten antamat tiedot hakulomakkeellaan.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tiedot hakijoista luovutetaan esimiehelle jonka alaisuuteen nuori on menossa töihin.
8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Säilytetään palvelusihteerin kaapissa kunnes luovutetaan esimiehille.
	B. ATK:lla käsiteltävät tiedot K:asemassa omassa kansiossaan. Järjestelmä on suojattu salasanoin ja käyttäjätunnuksin.
10. Tarkastusoikeus	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Pyynnön esittäjän on todistettava

	henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Henkilöllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista rekisterinpitäjän kautta.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Hänellä on myös muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Pyynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).