

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
4.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Merikarvian kunta
	Osoite Kauppatie 40, 29900 MERIKARVIA
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) Puhelin: 044 7246 333, kirjaamo@merikarvia.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	Nimi Palvelusihteeri Eija Alanen Tietosuojavastaava Anni Ojamo
	Osoite Kauppatie 40, 29900 MERIKARVIA
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) 044 7246 333, eija.alanen@merikarvia.fi 044 7246 303, anni.ojamo@merikarvia.fi
3. Rekisterin nimi	Avainrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Pitää yllä avainrekisteriä, Kasalan kalahalli, Krookan kalahalli, Krookan uusi halli, kerrostalo Matilda, Rysä, kunnanvirasto, päivätoimintakeskus Wassa, teollisuustila Messinkimäki, Yrittäjätien kiinteistö.
5. Rekisterin tietosisältö	Henkilön nimi, puhelinnumero. Kunnanviraston avainlätkästä jää merkintä ohjelmaan kuka on käyttäjä.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Vuokrasopimuksesta tiedot ja henkilön antamat tiedot.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tarvittaessa laitosten vastaavalle henkilölle.
8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Säilytetään taloustoimiston arkistossa.
	B. ATK:lla käsiteltävät tiedot K:asemalla omassa kansiossaan. Järjestelmä on suojattu salasanoilla ja käyttäjätunnuksin.
10. Tarkastusoikeus	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
4.5.2018

	rekisterinpitäjälle. Pyynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Henkilöllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista rekisterinpitäjän kautta.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Hänellä on myös muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnot tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Pyynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).