

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Laatimispäivä 17.8.2018

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Rekisterinpitäjä</b>                                 | Nimi<br>Merikarvian kunta                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                            | Osoite<br>Kauppatie 40, 29900 MERIKARVIA                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                            | Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite)<br>Puhelin: 044 7246 333, kirjaamo@merikarvia.fi                                                                                                                                                           |
| <b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa</b>      | Nimi<br>Palkkasihteeri Terhi Mattila<br>Toimistosihteeri Eeva-Riitta Pitkäranta<br>Tietosuojavastaava Anni Ojamo                                                                                                                                         |
|                                                            | Osoite<br>Kauppatie 40, 29900 MERIKARVIA                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                            | Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite)<br>044 7246 314, terhi.mattila@merikarvia.fi,<br>044 7246 313, <a href="mailto:eeva-riitta.pitkaranta@merikarvia.fi">eeva-riitta.pitkaranta@merikarvia.fi</a><br>044 7246 303 anni.ojamo@merikarvia.fi     |
| <b>3. Rekisterin nimi</b>                                  | Kuntouttavaan työtoimintaan ja työkokeiluun osallistuvien henkilörekisteri                                                                                                                                                                               |
| <b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>             | Kuntouttavaan työtoimintaan tai työkokeiluun osallistuvan henkilön työpaikkavalmentajan tehtävät: perehdytys, ohjaus, neuvonta, läsnäolon seuranta, taitojen arviointi, yhteydenpito ohjaajaan.<br>Lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden täyttäminen |
| <b>5. Rekisterin tietosisältö</b>                          | -henkilötunnus nimi, osoite ja puhelinnumero<br>-kuntouttavan työtoiminnan työtoimintapaikka- ja osoite<br>-työpaikkavalmentajan yhteystiedot<br>-työtoiminnan ajanjakso<br>-työtoimintapäivät ja työajat<br>-työtehtävät                                |
| <b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>                     | Porin perusturvan sosiaaliohjaaja<br>Te-toimisto                                                                                                                                                                                                         |
| <b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>             | Organisaation sisällä tilastointitarkoituksiin                                                                                                                                                                                                           |
| <b>8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b> | Tietoja ei luovuteta EU:N tai ETA:n ulkopuolelle.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>                | A. Manuaalinen aineisto<br>Tiedot arkistoidaan lukitussa väliarkistossa tai palkkasihteerin/toimistosihteerin lukittavissa kaapeissa ja hävitetään voimassa olevien arkistosäännösten/sisäisten ohjeiden mukaisesti ja tietosuoja säilyttäen.            |

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Laatimispäivä 17.8.2018

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                | B. ATK:lla käsiteltävät tiedot                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>10. Tarkastusoikeus</b>                                     | Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Pyyntö on esitettävä todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).                                                                                          |
| <b>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>                    | Henkilöllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista rekisterinpitäjän kautta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b> | Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Hänellä on myös muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Pyyntö on esitettävä todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). |